



FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION



OFIC. ASESOR JURÍDICA

## FORMALIZACIÓN DE TIERRAS

FORMULIZACION DE TIERRAS  
TITULACION DE PREDIOS DE USO Educativo, Institucional.

10:00 am.

10:00 am.  
ADRIANO MARCELO AISLANT M.

| ASISTENTES |                          |                   | CORREO ELECTRONICO                     |
|------------|--------------------------|-------------------|----------------------------------------|
| No.        | NOMBRE FUNCIONARIO       | DEPENDENCIA       |                                        |
| 1          | ADRIANO AISLANT M.       | S.N.R.            | adriana.aislante@supernotariado.gov.co |
| 2          | Edelmira Hernandez C     | Juridica          | ccordinados.lemchularios@gmail.com     |
| 3          | Miguel Andres Delgado    | Galva             | miguel.dela90065x@hotmail.com          |
| 4          | Diana Helena Jacome C    | Juridica Alvalde  | diana.jacome@barrancabermeja.gov.co    |
| 5          | Ange A. Terraza Castillo | Sec Gral Alcaldia | agc9004@gmail.com                      |
| 6          | JORGE LUIS RESTREPO      | SEM               | jorge.luis.restrepo@hotm...il.com      |
| 7          | Guillermo Diaz Lopez     | EDUJA             | guillermo@hotmail.com                  |

FIRMA

Página 1 de 2

Por favor imprimir este formato a doble c

FECHA: 05-08-2015



SUPERINTENDENCIA  
DE NOTARIADO  
Y REGISTRO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL

FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION



PUNTOS DE DISCUSION

- Presentación de la mesa y del programa de formalización
- se muestra parte de la base de datos de predios con destina-  
ción Educativa
- Secretaría de Educación manifiesta que tiene total cono-  
cimiento de las escuelas / colegios y se compromete a allegar la información

CONCLUSIONES

| No | TAREA                                 | RESPONSABLE     | PERÍODO DE CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
|----|---------------------------------------|-----------------|-------------------------|---------------|
| 1  | - Relación de escuelas para iden-     | Secretaría de   | Antes del 5             |               |
| 2  | tipificar cuales están sin titular.   | Educación       | de mayo/19.             |               |
| 3  | - Entrega título del Colegio          | EDUBA           |                         |               |
| 4  | Camilo Torres                         |                 |                         |               |
| 5  | - Copia de las escuelas ad-           | EDUBA           |                         |               |
| 6  | quirridas                             |                 |                         |               |
| 7  | - Envío Certificado de tradi-         |                 |                         |               |
| 8  | ción <sup>COLEGIO</sup> CAMILO TORRES | SECRET. GENERAL |                         |               |
| 9  |                                       |                 |                         |               |
| 10 |                                       |                 |                         |               |